

# KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

## DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DOKTER KARIADI

Jl. Dr. Sutomo No.16 Semarang, PO BOX 1104

Telp: (024) 8413476 (Hunting), Fax : (024) 8318617, Call Center: (024) 8450800

Website : <http://www.rskariadi.co.id>, Email: [info@rskariadi.co.id](mailto:info@rskariadi.co.id)



### KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. KARIADI

NOMOR: HK.02.03/I.II/ 1292 / 2021

#### TENTANG

#### PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI RUMAH SAKIT UMUM PUSAT Dr. KARIADI SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. KARIADI,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pengelolaan informasi publik di RSUP Dr. Kariadi secara cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana, perlu menetapkan struktur keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
- b. bahwa untuk melaksanakan Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan, telah ditetapkan Keputusan Menteri Kesehatan nomor HK.01.07/Menkes/500/2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Utama tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada RSUP Dr. Kariadi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakitian;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1206);
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja RSUP Dr. Kariadi Semarang;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. KARIADI TENTANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI RUMAH SAKIT UMUM PUSAT Dr. KARIADI SEMARANG.

KESATU : Mencabut Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Kariadi nomor HK.02.03/I.IV/449/2019 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Rumah Sakit Umum Pusat Dokter Kariadi Semarang dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

KEDUA : ...

**KEDUA** : Membentuk dan mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di RSUP Dr. Kariadi Semarang yang selanjutnya disebut PPID RSUP Dr. Kariadi dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Utama ini.

**KETIGA** : PPID RSUP Dr. Kariadi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:

1. PPID Pelaksana

Tugas : melaksanakan Pengelolaan Informasi Publik di RSUP Dr. Kariadi.

Fungsi :

- a. pemberian Pelayanan Informasi Publik;
- b. pengumpulan dan penyebarluasan Informasi Publik;
- c. pemberian usulan Daftar Informasi Publik yang dikecualikan melalui Pengujian Konsekuensi; dan
- d. penyusunan laporan semester dan tahunan pelaksanaan Pengelolaan Informasi Publik.

2. PPID Pembantu

Tugas : membantu PPID Pelaksana dalam melaksanakan penyediaan Informasi Publik.

Fungsi :

- a. penyediaan Daftar Informasi Publik yang diperlukan oleh PPID Pelaksana;
- b. penyampaian Daftar Informasi Publik kepada PPID Pelaksana;
- c. pendokumentasian Informasi Publik.

PPID Pembantu terdiri dari:

1) Bidang Infrastruktur

Tugas : mengelola sarana dan prasarana sistem informasi PPID RSUP Dr. Kariadi.

Fungsi : perencanaan, penyediaan dan pengembangan sarana prasarana sistem informasi PPID.

2) Bidang Pelayanan Informasi

Tugas : menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan/atau memberikan pelayanan informasi kepada publik.

Fungsi :

- a) penyiapan Informasi Publik;
- b) pelaksanaan administrasi layanan Informasi Publik berbasis elektronik dan/atau non elektronik;
- c) penyebarluaskan Informasi Publik secara berkala, serta merta dan menyediakan informasi publik yang tersedia setiap saat;
- d) penyiapan laporan pelaksanaan pelayanan informasi publik kepada PPID Pelaksana.

3) Bidang Pengolahan Data dan Pendokumentasian

Tugas : membantu tugas PPID Pelaksana dalam pendokumentasian Informasi Publik.

Fungsi :

- a) mengumpulkan informasi publik yang dikuasai oleh Unit Kerja;
- b) menelaah atau mengidentifikasi atau mengklasifikasikan informasi publik ke dalam Daftar Informasi Publik dan/atau Daftar Informasi yang Dikecualikan.

4) Bidang Penyelesaian Sengketa

Tugas : mewakili kepentingan hukum Kementerian Kesehatan dalam menghadapi proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Komisi Informasi dan/atau Pengadilan berdasarkan kuasa khusus dari Menteri dan/atau Atasan PPID

Fungsi :

- c) pemberian penjelasan atau keterangan dalam proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
- d) pelaporan pelaksanaan proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada pemberi kuasa.

KEEMPAT : ...

- KEEMPAT : Tugas PPID RSUP Dr. Kariadi mengacu pada ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Utama ini.
- KELIMA : Segala pembiayaan yang timbul dalam pelaksanaan tugas PPID RSUP Dr. Kariadi dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) RSUP Dr. Kariadi Semarang.
- KEENAM : Keputusan Direktur Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal 11 OCT 2021  
**DIREKTUR UTAMA,**  
**FARICHAH HANUM**



LAMPIRAN 1  
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA  
NOMOR : HK.02.03/I.II/1292/2021  
TANGGAL : 11 OCT 2021

**SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
RSUP Dr. KARIADI SEMARANG**

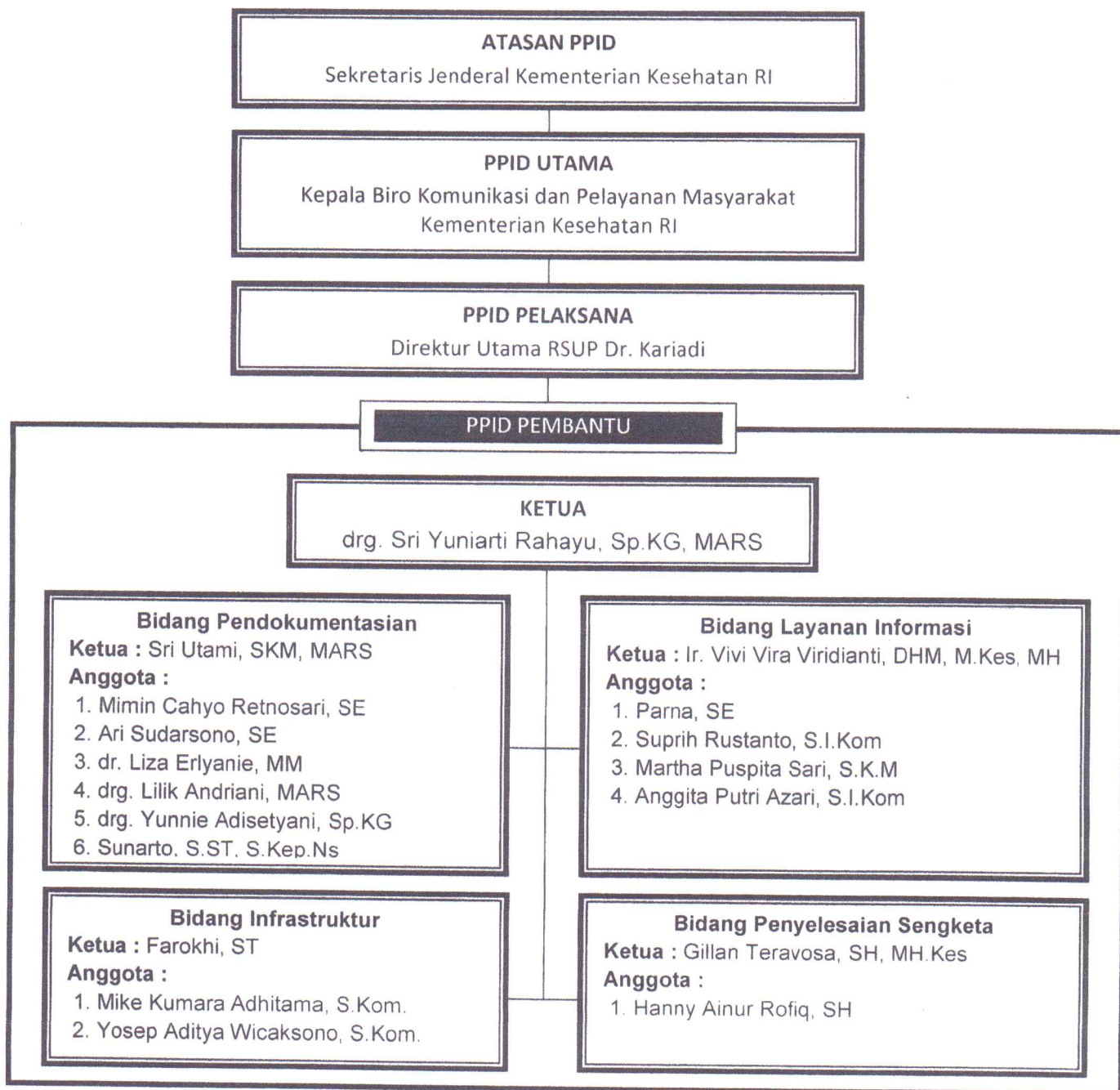
**A. Susunan Keanggotaan**

1. PPID Pelaksana : Direktur Utama RSUP Dr. Kariadi
  
2. PPID Pembantu
- Ketua : drg. Sri Yuniarti Rahayu, Sp.KG, MARS
- a. Bidang Infrastruktur
- 1) Ketua : Farokhi, ST
- 2) Anggota : 1. Mike Kumara Adhitama, S.Kom.  
2. Yosep Aditya Wicaksono, S.Kom.
- b. Bidang Layanan Informasi
- 1) Ketua : Ir.Vivi Vira Viridianti, DHM, M.Kes, MH
- 2) Anggota : 1. Parna, SE  
2. Suprih Rustanto, S.I.Kom  
3. Martha Puspita Sari, S.K.M  
4. Anggita Putri Azari, S.I.Kom
- c. Bidang Pendokumentasian
- 1) Ketua : Sri Utami, SKM, MARS
- 2) Anggota : 1. Mimin Cahyo Retnosari, SE  
2. Ari Sudarsono, SE  
3. dr. Liza Erlyanie, MM  
4. drg. Lilik Andriani, MARS  
5. drg. Yunnie Adisetyani, Sp.KG  
6. Sunarto, S.ST, S.Kep.Ns
- d. Bidang Penyelesaian Sengketa
- 1) Ketua : Gillan Teravosa, SH, MH.Kes
- 2) Anggota : Hanny Ainur Rofiq, SH



LAMPIRAN 2  
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA  
NOMOR : HK.02.03/1.11/1292/2021  
TANGGAL : 11 OCT 2021

**STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
RSUP Dr. KARIADI SEMARANG**



**DIREKTUR UTAMA,**  
DIREKTORAT JENDERAL  
PELAYANAN KESEHATAN  
**FARICHAH HANUM**  
REPUBLIK INDONESIA

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK RSUP Dr. KARIADI  
TAHUN 2021**

**A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

| No        | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Lokasi Penyimpanan / Penerbitan (website) | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|-----------|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| <b>1.</b> | <b>Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>   |  |  |                                      |                                |   |   |
|           | Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap  | Kelompok Umum                                | Direktur POU   |                                      |                                |   |   |
|           | Visi dan Misi  |  |  |                                      |                                |   |   |
|           | Tugas dan Fungsi   | Kelompok Substansi Hukumas                   |  |                                      |                                |   |   |
|           | Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang, dan Fungsi   |  |  |                                      |                                |   |   |
|           | Informasi Pelayanan  | Kelompok Substansi Yanmed                    | Direktur PMKP  |                                      |                                |   |   |
|           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah dan ketersediaan tempat tidur</li> <li>2. Status perizinan berusaha, klasifikasi, pencapaian indikator mutu, dan Akreditasi</li> <li>3. Jenis dan fasilitas pelayanan Rumah Sakit</li> <li>4. Jumlah, kualifikasi, dan jadwal praktik tenaga kesehatan</li> <li>5. Pelayanan unggulan</li> <li>6. Alur pelayanan</li> </ol> |  |  |                                      |                                |   |   |
|           | SDM yang dimiliki  | Kelompok Substansi SDM                       | Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian             |                                      |                                |   |   |

|           |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | Profil Direktur RSUP Dr. Kariadi   | Kelompok Umum  | Direktur POU                             |  |  |  |  |
|           | LHKPN Pejabat Publik   | Kelompok Substansi SDM   | Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian |  |  |  |  |
|           | Informasi tentang kegiatan Rumah Sakit meliputi lingkup pelayanan dan kerja sama, lingkup penunjang dan pendidikan, dan lingkup umum dan keuangan pada tahun 2021, agenda kerja pimpinan Badan Publik tahun 2021 | Kelompok Substansi PE  | Direktur POU                             |  |  |  |  |
| <b>2.</b> | <b>Ringkasan Program Dan Kegiatan Yang Sedang Dijalankan RSUP Dr. Kariadi</b>  |  |  |  |  |  |  |
|           | Nama Program dan kegiatan  | Kelompok Substansi PE  | Direktur POU                             |  |  |  |  |
|           | Penanggung jawab dan Pelaksana Program   |  |  |  |  |  |  |
|           | Target dan Capaian Program/Kegiatan  |  |  |  |  |  |  |
|           | Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan  |  |  |  |  |  |  |
|           | RKA / KL   | Kelompok Substansi PEA   | Direktur Keuangan dan BMN                |  |  |  |  |
|           | Informasi Lainnya Yang Menggambarkan Akuntabilitas Program Atau Kegiatan   | 1. Kelompok Substansi Yanmed<br>2. Kelompok Substansi Yankep<br>3. Kelompok Substansi Hukormas | 1. Direktur PMKP<br>2. Direktur POU      |  |  |  |  |

|   |  |   |                                      |  |                           |  |  |
|---|--|---|--------------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| Informasi lengkap tentang tata cara / mekanisme rekrutmen pegawai   | Informasi tentang penempatan tenaga kesehatan      | <p>1. Informasi tentang tata cara/mekanisme penelitian, pelaksanaan pendidikan Dokter Muda, kuota praktek keperawatan, kebidanan, profesi apoteker, dan praktek lainnya tersedia di Bidang Diklit RSUP Dr. Kariadi</p> <p>2. Jumlah penelitian, pelaksanaan pendidikan Dokter Muda, kuota praktek keperawatan, kebidanan, profesi apoteker, dan praktek lainnya</p> | Kelompok Substansi SDM               | Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian |                           |  |  |
|   |  |   |                                      |  | Kelompok Substansi Diklit |  |  |
| Informasi tentang tata cara/mekanisme pendaftaran, jumlah peserta, persyaratan pelatihan-pelatihan khusus |  |   |                                      |  |                           |  |  |
| 3. Ringkasan Kinerja Yang Telah Maupun Sedang Dilaksanakan RSUP Dr. Kariadi                               |  |   |                                      |  |                           |  |  |
| Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan  | Laporan Umum dan Keuangan tahunan RSUP Dr. Kariadi |   | Kelompok Substansi PE                | Direktur POU                             |                           |  |  |
|   |  |   | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN | Direktur Keuangan dan BMN                |                           |  |  |



|   |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan | Laporan Kinerja Lainnya                        | Direktur POU                         |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  | Kelompok Substansi PE                |
|   | Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan      | Direktur Keuangan dan BMN            |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   | Kerangka Acuan Kerja                           | Direktur POU                         |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   | Laporan Keterangan Pertanggungjawaban          |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   | Ringkasan Kinerja/Kegiatan Tahun 2020 dan 2021 | Kelompok Substansi PE                |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
| <b>4. Ringkasan Laporan Keuangan Yang Sudah Diaudit</b>                   |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
| Laporan Keuangan Tahun 2021   | Laporan Operasional tahun 2021                 | Direktur Keuangan dan BMN            |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN |
|   | Laporan perubahan ekuitas tahun 2021           | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   | Realisasi pendapatan per penjamin Tahun 2021   | Kelompok Substansi P2A               |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   | Kinerja keuangan tahun 2021                    | Direktur Keuangan dan BMN            |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |                                      |

|           |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | Dokumen Pelaksanaan Anggaran tahun 2021  | Kelompok Substansi PEA                                 |  |  |  |  |  |
|           | Rencana Bisnis Anggaran tahun 2021   |  |  |  |  |  |  |
|           | Daftar Aset dan Investasi  | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN                   |  |  |  |  |  |
| <b>5.</b> | <b>Ringkasan Laporan Program Atau Kegiatan Yang Berkaitan Langsung Dengan Kepentingan Masyarakat</b> |  |  |  |  |  |  |
|           | Program Dukungan Manajemen   | 1. Kelompok Substansi PE<br>2. Kelompok Substansi Umum | Direktur POU                             |  |  |  |  |
|           | Program PPI  | Komite PPI   | Direktur Utama                           |  |  |  |  |
|           | Program Kesehatan Masyarakat   | Kelompok Substansi Yanmed                              | Direktur PMKP                            |  |  |  |  |
|           | Program Pelayanan Kesehatan  |  |  |  |  |  |  |
|           | Program Kefarmasian dan Alkes  | Instalasi Farmasi                                      |  |  |  |  |  |
|           | Program Penelitian dan Pengembangan Kesehatan  | Kelompok Substansi Diklit                              | Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian |  |  |  |  |
|           | Program Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan                                  | Kelompok Substansi SDM                                 |  |  |  |  |  |
| <b>6.</b> | <b>Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b>  |  |  |  |  |  |  |
|           | Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa   | Kelompok Substansi PE                                  | Direktur POU                             |  |  |  |  |

|           | Pengumuman Proes Pengadaan  | Kelompok Substansi ULP  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|
| <b>7.</b> | <b>Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan</b>   |   |  |  |  |  |  |
|           | Daftar rancangan proses peraturan RSUP Dr. Kariadi  | Kelompok Substansi Umum   | Direktur POU   |  |  |  |  |
|           | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan  |   |  |  |  |  |  |
| 8.        | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi   | Kelompok Substansi Hukormas                                     | Direktur POU   |  |  |  |  |
| 9.        | Informasi tentang tata cara pengaduan, penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat maupun pegawai RSUP Dr. Kariadi Semarang dan informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai RSUP Dr. Kariadi serta tindak lanjutnya | 1. Kelompok Substansi Hukormas<br>2. Kelompok Substansi SDM     | 1. Direktur POU<br>2. Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian |  |  |  |  |
| 10.       | Daftar standar dan prosedur operasional (SPO) pelayanan di RSUP Dr. Kariadi   | 1. Kelompok Substansi Umum<br>2. Kelompok Substansi Komite Mutu | 1. Direktur POU<br>2. Direktur Utama                           |  |  |  |  |

|     |  |  |                                     |  |  |  |
|-----|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
| 11. | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat                                     | Tim K3 RS  | Direktur Utama                      |  |  |  |
| 12. | Informasi Kesehatan RSUP Dr. Kariadi   |  |                                     |  |  |  |
|     | Informasi upaya pelayanan kesehatan perorangan rutin   | 1. Kelompok Substansi Hukormas<br>2. Kelompok Substansi Yanmed | 1. Direktur POU<br>2. Direktur PMKP |  |  |  |
|     | Informasi upaya pelayanan kesehatan perorangan non rutin   |  |                                     |  |  |  |
|     | Statistik Indikator Kesehatan  | 1. Kelompok Substansi Yanmed<br>2. Kelompok Substansi PE       | 1. Direktur PMKP<br>2. Direktur POU |  |  |  |
|     | Teknologi Informasi  | Kelompok Substansi SIRS  | Direktur POU                        |  |  |  |
| 13. | Berita acara hasil tindak lanjut pemeriksaan inspektorat (LHP)   | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN                           | Direktur Keuangan dan BMN           |  |  |  |
| 14. | Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik | Kelompok Substansi Hukormas                                    | Direktur POU                        |  |  |  |
| 15. | Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini, Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Kantor                              | Tim K3RS   | Direktur Utama                      |  |  |  |

|     |   |                         |              |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|--------------|--|--|--|
| 16. | Informasi Tentang Peraturan / Keputusan / Kebijakan Yang Mengikat Dan Berdampak Bagi Publik | Kelompok Substansi Umum | Direktur POU |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|--------------|--|--|--|


  
 Ir PPID Helaksana, Ir.,  
 DIREKTORAT JENDERAL  
 PELAYANAN KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 Farichah Hanum, M.Kes  
 NIP. 196406041989102001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK RSUP Dr. KARIADI  
TAHUN 2021**

**B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA**

| No. | Ringkasan Informasi | Isi | Pejabat/Unit/Satker menguasai informasi | yang | Penanggung jawab atau Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Lokasi Penyimpanan/Penerbitan (website) | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|-----|---------------------|-----|---|------|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1.  | TRC                 |     | Kelompok Substansi Yanmed               |      | Direktur PMKP                              | Sewaktu-waktu, Semua Lingkungan RSDK |                                |   |   |
| 2.  | Code Blue           |     | Kelompok Substansi Yanmed               |      | Direktur PMKP                              | Sewaktu-waktu, Semua Lingkungan RSDK |                                |   |   |
| 3.  | Code Red            |     | Ka. Sub Komite K3 RS                    |      | Ka. Komite Mutu                            | Sewaktu-waktu, Semua Lingkungan RSDK |                                |   |   |
| 4.  | Code Yellow         |     | Ka. Sub Komite K3 RS                    |      | Ka. Komite Mutu                            | Sewaktu-waktu, Semua Lingkungan RSDK |                                |   |   |
| 5.  | Code Brown          |     | Ka. Sub Komite K3 RS                    |      | Ka. Komite Mutu                            | Sewaktu-waktu, Semua Lingkungan RSDK |                                |   |   |
| 6.  | Code Orange         |     | Ka. Sub Komite K3 RS                    |      | Ka. Komite Mutu                            | Sewaktu-waktu, Semua Lingkungan RSDK |                                |   |   |

|    |                   |                      |                 |  |  |  |
|----|-------------------|----------------------|-----------------|--|--|--|
| 7. | Code Purple       | Ka. Sub Komite K3 RS | Ka. Komite Mutu | Sewaktu-waktu,<br>Semua<br>Lingkungan RSDK |  |  |
| 8. | Code Black        | Ka. Sub Komite K3 RS | Ka. Komite Mutu | Sewaktu-waktu,<br>Semua<br>Lingkungan RSDK |  |  |
| 9. | Pemadaman Listrik | IPSS                 | Direktur POU    | Sewaktu-waktu,<br>Semua<br>Lingkungan RSDK |  |  |



drg. Farhan Hahum, M.Kes  
NIP. 196406041989102001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK RSUP Dr. KARIADI  
TAHUN 2021**

**C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT**

| No. | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi | Penanggung jawab Pembuatan Penerbitan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Lokasi Penyimpanan Penerbitan (Website) | Jangka Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|-----|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1.  | Daftar Informasi Publik   | Kelompok Substansi Hukormas                  | Direktur POU                                    |                                      |                                |   |                                       |
| 2.  | Rencana Strategi  | Kelompok Substansi PE                        | Direktur POU                                    |                                      |                                |   |                                       |
| 3.  | Rencana Kerja   | Kelompok Substansi PE                        | Direktur POU                                    |                                      |                                |   |                                       |
| 4.  | Syarat-syarat perizinan (izin yang diterbitkan dan dikeluarkan)       | Kelompok Substansi Umum                      | Direktur POU                                    |                                      |                                |   |                                       |
| 5.  | 1. Naskah akademis<br>2. Risalah rapat<br>3. Proses tahapan perumusan | Kelompok Substansi Umum                      | Direktur POU                                    |                                      |                                |   |                                       |
| 6.  | Data perbendaharaan dan inventaris yang sudah diaudit                 | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN         | Direktur Keuangan dan BMN                       |                                      |                                |   |                                       |



|    |   |                             |                                     |      |  |  |  |  |  |
|----|---|-----------------------------|-------------------------------------|------|--|--|--|--|--|
|    |   |                             |                                     |      |  |  |  |  |  |
| 7. | Informasi atas perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya   |                             |                                     |      |  |  |  |  |  |
|    | Surat menyurat pimpinan atau pejabat di RSUP Dr. Kariadi dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya | Kelompok Substansi Umum     | Direktur POU                        |      |  |  |  |  |  |
|    | Kontrak pengadaan barang dan jasa   | ULP                         | Direktur POU                        |      |  |  |  |  |  |
|    | Perjanjian kerja sama   | Kelompok Substansi Hukormas | Direktur POU                        |      |  |  |  |  |  |
|    | Perjanjian kerja sama pendidikan  | Kelompok Substansi Diklit   | Direktur Pendidikan, dan Penelitian | SDM, |  |  |  |  |  |
| 8. | Sambutan Menteri atau Pejabat yang mewakili   | Kelompok Substansi Umum     | Direktur POU                        |      |  |  |  |  |  |
| 9. | Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan tindak lanjutnya                       |                             |                                     |      |  |  |  |  |  |
|    | Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang, gratifikasi, WBS, KTD dan KNC                                    | 1. SPI<br>2. Komite Mutu    | Direktur Utama                      |      |  |  |  |  |  |
|    | Informasi tentang rekapitulasi pelanggaran disiplin pegawai RSUP Dr. Kariadi  | Kelompok Substansi SDM      | Direktur Pendidikan, dan Penelitian | SDM, |  |  |  |  |  |

|     |   |   |   |          |  |  |  |
|-----|---|---|---|----------|--|--|--|
| 10. | Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat   | SPI   | Direktur Utama  |          |  |  |  |
| 11. | Daftar penelitian yang dilakukan  | Kelompok Subtansi Diklit  | Direktur Pendidikan, dan Penelitian   | SDM, dan |  |  |  |
| 12. | Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum                                     | Kelompok Subtansi Umum  | Direktur POU  |          |  |  |  |
| 13. | Organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan   |   |   |          |  |  |  |
|     | Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan  | 1. Kelompok Subtansi Hukormas<br>2. Kelompok Subtansi SDM<br>3. Kelompok Subtansi Akuntansi dan BMN | 1. Direktur POU<br>2. Direktur Pendidikan, dan Penelitian<br>3. Direktur Keuangan dan BMN | SDM, dan |  |  |  |
|     | Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima | Kelompok Subtansi SDM   | Direktur Pendidikan, dan Penelitian   | SDM, dan |  |  |  |
|     | Anggaran secara umum / khusus   | Kelompok Subtansi Akuntansi dan BMN   | Direktur Keuangan dan BMN   |          |  |  |  |

|   |                                      |                           |  |  |  |
|---|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| Laporan Keuangan  | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN | Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |
| Dokumen Pelaksanaan Anggaran                            | Kelompok Substansi PEA               | Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |
| Rencana Kerja Anggaran Murni                            |                                      | Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |
| Rencana Bisnis Anggaran                                 |                                      | Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |
| Laporan Realisasi Anggaran Dokumen Pelaksanaan Anggaran |                                      | Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |
| Data statistik  | Kelompok Substansi PE                | Direktur POU              |  |  |  |
| Informasi tentang tarif                                 | Kelompok Substansi P2A               | Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |
| Informasi tentang layanan Rumah Sakit                   | Kelompok Substansi Yanmed            | Direktur PMKP             |  |  |  |
| Informasi tentang kegiatan Rumah Sakit                  | Kelompok Substansi PE                | Direktur POU              |  |  |  |
| Informasi tentang penggunaan informasi teknologi        | Kelompok Substansi SIRS              |                           |  |  |  |
| Informasi realisasi pengembangan informasi teknologi    |                                      |                           |  |  |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| LKPJ Realisasi Keuangan  | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN                       | Direktur Keuangan dan BMN                       |  |  |  |  |
| Laporan Kinerja Instansi Pemerintah  | Kelompok Substansi PE                                      | 1. Direktur POU<br>2. Direktur Keuangan dan BMN |  |  |  |  |
| Laporan operasional  |  |   |  |  |  |  |
| Laporan perubahan ekuitas  | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN                       |   |  |  |  |  |
| Realisasi pendapatan per penjamin  | Kelompok Substansi P2A                                     |   |  |  |  |  |
| Kinerja keuangan   | Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN                       |   |  |  |  |  |
| Data statistik dan sektoral  | Kelompok Substansi PE                                      | Direktur POU                                    |  |  |  |  |
| Data informasi publik yang memuat sarana prasarana   | Kelompok Substansi Umum                                    |   |  |  |  |  |
| 14. Informasi publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan atau penyelesaian sengketa informasi publik |  |   |  |  |  |  |
| Informasi kegiatan pelayanan informasi publik  | 1. Kelompok Substansi PE<br>2. Kelompok Substansi Hukormas | Direktur POU                                    |  |  |  |  |

|     |   |                         |              |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------|--------------|--|--|--|--|
|     | Jumlah permohonan informasi publik yang diterima                            | Kelompok Substansi PE   | Direktur POU |  |  |  |  |
|     | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik     |                         |              |  |  |  |  |
|     | Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan yang ditolak         |                         |              |  |  |  |  |
|     | Alasan penolakan permohonan informasi publik                                |                         |              |  |  |  |  |
| 15. | Daftar standar dan prosedur operasional (SPO) pelayanan di RSUP Dr. Kariadi | Kelompok Substansi Umum | Direktur POU |  |  |  |  |
| 16. | Agenda kerja Pimpinan   | Kelompok Substansi Umum | Direktur POU |  |  |  |  |


 PPID Palaksana, ( ✓ )  
 DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KEBERHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 Ir. Farichah Hanum, M.Kes  
 NIP. 196406041989102001

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK RSUP Dr. KARIADI  
TAHUN 2021**

**D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

1. Dokumen hukum yang sedang dalam proses
2. Data isi rekam medis pasien (general consent, riwayat kondisi pasien, resume medis pasien, hasil asuhan dan pengobatan, lembar konsul internal, protokol obat pasien, laporan tindakan, prosedur diagnostik pasien)
3. Hasil penelitian yang belum dipatenkan
4. Identitas pemohon informasi
5. Rahasia kedokteran terkait dengan pasien kecuali yang ditentukan lain berdasarkan undang-undang
6. Surat Keterangan Lahir
7. Kasus kepegawaian Rumah Sakit yang masih dalam proses hukum
8. Hasil pemeriksaan kesehatan pegawai
9. Nilai hasil tes kepegawaian
10. Identitas pengadu
11. Personil file pegawai (data pribadi)



drg. Farichah Hanum, M.Kes  
NIP. 196406041989102001