



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DOKTER KARIADI

Jl. Dr. Sutomo No. 16 Semarang, PO BOX 1104

Telp: (024) 8413476 (Hunting), Fax : (024) 8318617, Call Center: (024) 8450800

Website : <http://www.rskariadi.co.id>, Email: info@rskariadi.co.id



KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP Dr.KARIADI
NOMOR : HK.02.03/I.IV/1306/2021

TENTANG :

JADWAL RAPAT MANAJEMEN RSUP Dr.KARIADI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. KARIADI,

- Menimbang :**
- bahwa dalam proses manajemen Rumah Sakit dibutuhkan komunikasi yang efektif diantara jajaran pimpinan dan staf di dalam rumah sakit;
 - bahwa komunikasi efektif terjadi apabila sesuatu (pesan) yang diberitahukan komunikator dapat diterima dengan baik atau sama oleh komunikan, sehingga tidak terjadi salah persepsi;
 - bahwa perlu disediakan saluran komunikasi reguler antara pimpinan dan unit kerja;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b dan c perlu ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Utama RSUP Dr.Kariadi ;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Undang –Undang Nomor 11 tahun 2020;
 - Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan PP No.74 Tahun 2012;
 - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 44/PMK/05/2009 tentang Rencana Bisnis Anggaran serta Pelaksanaan Anggaran BLU;
 - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja RSUP Dr.Kariadia Semarang;
 - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 - Keputusan Direktur Utama RSUP Dr.Kariadi Nomor HK.02.03/I.IV/297/2019 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas RSUP Dr.Kariadi.

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. KARIADI TENTANG JADWAL RAPAT MANAJEMEN RSUP Dr. KARIADI
- KESATU :** Mencabut Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Kariadi Nomor : HK.02.03 /I.IV/1198 /2019 tanggal 5 November 2019 tentang Jadwal Rapat Manajemen RSUP Dr. Kariadi dinyatakan tidak berlaku lagi.
- KEDUA :** Jadwal Rapat Rutin Manajemen RSUP Dr. Kariadi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA :** Jadwal Rapat digunakan sebagai acuan rapat-rapat koordinasi Pejabat Struktural dan Fungsional di Rumah Sakit.
- KEEMPAT :** Keputusan Direktur Utama ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 13 OCT 2021
DIREKTUR UTAMA,
FARICHAH HANUM

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
 NOMOR : HK.02.03 /I.IV/ 1306 /2021
 TANGGAL : 13 OCT 2021

JADWAL RAPAT MANAJEMEN RSUP DR. KARIADI

NO	NAMA RAPAT	DEFINISI OPERASIONAL (DO)	PESERTA RAPAT	HARI	JAM	KETERANGAN
1	Rapat Dewan Pengawas	- Rapat tentang pemantauan Kinerja Rumah Sakit yang dilakukan Direksi dengan Dewan Pengawas RSUP Dr. Kariadi	- Dewan Pengawas - Direksi	Jum'at	14.00 – 16.00	Minggu ke-II R.Sidang A
2	Rapat Pimpinan	- Rapat tentang operasional Rumah Sakit yang di hadiri Direksi	- Dirut – Direksi	Senin	09.00 – 11.00	R. Sidang A
3	Rapat Jajaran Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang	- Rapat tentang Pelayanan Medik ,Keperawatan dan Penunjang Rumah Sakit yang dihadiri oleh Direktorat Pelayanan Medik,Keperawatan dan Penunjang	- Direktur Pelayanan Medik ,Keawatan dan Penunjang - Koord. Pelayanan Medik - Koord. Pelayanan Keperawatan - Koord.Pelayanan Penunjang dan Sarana - Instalasi di Jajaran Direktorat YanMed, Keperawatan dan Penunjang	Rabu	13.00 – 15.00	1 x Seminggu
4	Rapat Jajaran Direktorat SDM, Pendidikan dan Penelitian	- Rapat tentang Sumber Daya Manusia di Rumah Sakit yang di hadiri Jajaran Direktran SDM,Pendidikan dan Penelitian	- Direktur SDM ,Pendidikan dan Penelitian - Koord. SDM - Koord. Pendidikan dan Penelitian	senin	13.00 – 15.00	1 x Seminggu
5	Rapat Jajaran Direktorat Keuangan dan BMN	- Rapat tentang Keuangan dan pengelolaan barang milik negara Rumah Sakit yang di hadiri jajaran Direktorat Keuangan dan BMN	- Direktur Keuangan dan BMN - Koord.PPA,PEA dan Akuntansi	Kamis	13.00 – 15.00	Setiap Minggu ke-I & IV

6	Rapat Jajaran Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum	- Rapat tentang organisasi RS, perencanaan dan penunjang pelayanan RS, yang dihadiri Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum	- Direktur Perencanaan, Organisasi dan Umum - Koord. Umum / PE / Hukmas - Instalasi di Jajaran Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum	Selasa	13.00 – 15.00	Minggu ke-II dan ke-IV
7	Rapat Managemen (Struktural & Fungsional)	- Rapat tentang kegiatan Pelayanan di RS yang dihadiri oleh Direksi dan Para pemimpin unit kerja	- Dirut – Direksi - Koordinator - Ka. Komite - Ka. Instalasi - Ka. ULP/ SPI	Selasa	09.00 - 11.00	Ruang Sidang A
8	Rapat Pleno	- Rapat tentang Pelayanan pasien di RS dengan tema yang sesuai dengan kondisi terkini yang dihadiri oleh Direksi, dan Unit kerja terkait	- Dirut – Direksi - Koordinator - Sub.Koordinator - Ka. Komite - KSM - Ka. Instalasi - Ka. ULP/ SPI - Penanggung Jawab	Jum'at	13.00 -14.30	Minggu Ke-I/ II
9	Rapat Ka. KSM	- Rapat tentang permasalahan pelayanan di KSM yang dihadiri oleh Direksi, Komite medik dan Unit kerja terkait	- Dirut – Direksi - Koordinator Yan Medik - Koord. Yankep - Koord. Yan.Jangsar - Koord. PE - Ka. Komite Medik - Ka. Komite Mutu & Keselamatan Pasien - Ka. KSM	Rabu	13.00 -14.30	1 x Sebulan Minggu Ke-III
10	KSM Roadshow	- Dilaksanakan oleh Direksi dan Koord terkait serta unit terkait	- Dirut – Direksi - Koord. Yan Jang dan Sarana - Koord. Yankep - Koord. PE	Sesuai Jadwal Rapat masing2 KSM	Menyesuaikan	2 x Sebulan

			<ul style="list-style-type: none"> - Koord. Yan Med - Ka. Komite Mutu & Keselamatan Pasien - Ka. KSM & perwakilan staf KSM 			
11	Rapat Rencana & Pengendalian Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ)	- Rapat tentang Rencana dan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa yang di hadiri oleh Direksi, Koord. terkait dan Unit terkait	<ul style="list-style-type: none"> - Dirut – Direksi - Ka. ULP - Koord. PE / Umum - Koord. Yan. Jang dan Sarana - Unit kerja terkait 	Jum'at	09.00 – 11.00	Ruang Sidang C
12	Rapat Komite	- Rapat tentang Pelaksanaan program kerja Komite di hadiri oleh Direksi dan Komite	<ul style="list-style-type: none"> - Direksi - Ka. Komite 	Rabu	09.00 – 12.00	1 x Sebulan Minggu ke-III/ IV
13	Forum Komunikasi Pegawai (Coffe Morning)	- Rapat tentang tema yang sedang uptodate yang perlu di bahas dan di sampaikan oleh manajemen yang hadiri oleh Direksi dan yang terkait sesuai materi yang di sampaikan	<ul style="list-style-type: none"> - Dirut – Direksi - Ka. Komite terkait - Koord. terkait Agenda - Seluruh karyawan RSUP Dr. Kariadi (terkait agenda) 	Selasa/ Rabu	09.00 – 11.00	Minimal 1x pertemuan dalam 3 bulan
14	Ronde Managemen	- Kegiatan supervisi di unit kerja untuk melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan di unit kerja yang dituju	<ul style="list-style-type: none"> - Direksi - Koordinator terkait - Ka. Instalasi - KSM - Komite - Unit Terkait 	Senin – Jum'at	07.00 – 09.00	Setiap Hari
15	Briefing dan Rapat Pagi	- Dilaksanakan oleh Ka, Unit kerja bersama stafnya membahas rencana, pelaksanaan & evaluasi pelaksanaan pekerjaan serta memotivasi pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Ka. Unit dan staf 	Senin – Jum'at	07.00 – 08.00	Setiap Hari
16	Rapat Koordinasi Unit Kerja	- Rapat tentang evaluasi kegiatan yang sudah di laksanakan 1 minggu kebelakang dan rencana atau program 1 minggu ke depan	<ul style="list-style-type: none"> - Ka. Unit dan staf 	Sesuai Jadwal Rapat masing2 unit kerja	Menyesuaikan	1 x seminggu

17	Rapat koordinasi antar Unit	- Rapat yang dilaksanakan dalam rangka membahas kegiatan yang akan atausedang dilaksanakan bersama terkait dengan unit kerja lain.	- Antar Kepala Unit	Jadwal Rapat sesuai kebutuhan
18	Rapat Insidentil	- Rapat yang diadakan oleh Direksi dan unit terkait yang bersifat tidak rutin untuk membahas permasalahan yang ada.	- Direksi Terkait - Unit Terkait	Sesuai kebutuhan


DIREKTUR UTAMA,
FARICAH HANUM